

受 付 票

該当する□(チェック)欄に☑をするとともに、必要事項を記入のうえ、当日受付にご提出ください。

フリガナ				年	
名 前				齢	歳
生 年 月 日	☐ 平成	☐ 昭和	年	月	日

住 所	〒		
電 話 番 号		E-mail	

学 歴					
☐ 大学院	☐ 大学	☐ 短大	☐ 高専	☐ 専修(専門)	☐ 能開校
☐ 高校	☐ 中学				
☐ 卒業	☐ 中退	☐ 令和 8 年 3 月卒業見込み			
※令和 8 年 4 月以降卒業予定者及び中学在学学生は、本面接会に参加できません。					

ハローワークで求職登録をしている場合は、記入してください。	求 職 番 号	—
		☐ わからない

※既卒者の方のみお答えください。

現在の状態					
1.	☐	離職中⇒【	☐ 正社員経験あり(		か月間) ☐ 正社員経験なし】
2.	☐	在職中⇒【	☐ 正社員	☐ パート	☐ アルバイト ☐ 派遣】
3.	☐	未就職（学校卒業後就職していない方）			
4.	☐	その他（ ）			

※個人情報保護法に基づき、記入いただいた情報は適正に管理し、この就職相談・面接会及び就職支援以外の目的で使用する
ことはありません。

当日の参加手順

- ★この受付票を会場受付（求職者受付）に提出してください。受付は午後１時から行います。
- ★面接会開始時間午後１時 30 分になりましたら、会場にて注意事項の説明を行います。その後、希望の企業ブースに行き、相談・面接を受けてください。なお、受付で「番号カード」をお渡ししますので、相談・面接中は番号カードをテーブルの所定の位置に置いてください。
- ★希望の企業ブースで、既に他の方が相談・面接中の場合は、テーブルに置いてある「面談待ち受付簿」に自分の番号を記入してお待ちください。順番が来たら番号でお呼びします。
- ★参加企業に関する詳細は、当日配付する「求人情報一覧表」または「求人票」（閲覧用）でご確認ください。
- ★企業に提出する履歴書は、各自で用意してください。（面接を希望する企業ごとに必要となります。不足した場合は受付にてコピーもできます。）